

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУБОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(МБУ ДО «ДУБОВСКАЯ ДЮСШ»)**

ПРИКАЗ

14.11.2025г.

№ 40

с. Дубовское

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
МБУ ДО «Дубовская ДЮСШ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», на основании Устава МБУ ДО «Дубовская ДЮСШ»

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБУ ДО «Дубовская ДЮСШ» (Приложение 1).
2. Приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«Дубовская ДЮСШ»



Ю.П. Чернов

Положение
об антикоррупционной политике МБУ ДО «Дубовская ДЮСШ»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дубовская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Дубовская ДЮСШ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Дубовской ДЮСШ.

2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Дубовской ДЮСШ и другими внутренними документами школы.

3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»),

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их

полномочий(пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.7. **Конфликт интересов** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. ЦЕЛИПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает приверженность Дубовской ДЮСШ и ее руководства высоким этическим стандартам, а также стремление школы к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Дубовской ДЮСШ на должном уровне.

3.2. Дубовская ДЮСШ ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения работников Дубовской ДЮСШ независимо от занимаемой должности (далее - «Работников») в коррупционную деятельность;
- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Дубовской ДЮСШ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к школе и Работникам;

Установить обязанность Работников Дубовской ДЮСШ знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Все Работники Дубовской ДЮСШ должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Директор Дубовской ДЮСШ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех Работников школы, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5.1. Российское антикоррупционное законодательство: Все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом

Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Под «коррупционными действиями», для целей настоящей Политики считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

5.3. С учетом изложенного всем Работникам Дубовской ДЮСШ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

6.1. Миссия высшего руководства:

- Директор Дубовской ДЮСШ и его заместитель должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

- В Дубовской ДЮСШ закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками и иными лицами.

6.2. Периодическая оценка рисков:

- Дубовская ДЮСШ на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия:

- Дубовская ДЮСШ проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

6.4. Проверка контрагентов:

- Дубовская ДЮСШ прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.5. Информирование и обучение:

- Дубовская ДЮСШ размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте Дубовской ДЮСШ, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами.

- Дубовская ДЮСШ содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.6. Мониторинг и контроль:

- В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Дубовская ДЮСШ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

7.1. Подарки, которые Работники от имени Дубовской ДЮСШ могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Дубовской ДЮСШ, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Дубовской ДЮСШ, которые Работники от имени школы могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- Быть прямо связаны с законными целями деятельности Дубовской ДЮСШ, например с общенациональными праздниками (Рождество, Новый год, Международный женский день, День защитников отечества, памятные даты и т.п.);

- Расходы должны быть согласованы с директором Дубовской ДЮСШ;

- Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав,

принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- Не создавать репутационного риска для школы, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- Не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Дубовской ДЮСШ и нормам применимого законодательства.

- Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Дубовской ДЮСШ, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально рассматриваются качество и имиджевые материалы.

- Не допускаются подарки от имени Дубовской ДЮСШ, его Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Дубовская ДЮСШ не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах школы.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. Дубовская ДЮСШ воздерживается от оплаты любых расходов за муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах школы, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет школы иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1 Дубовская ДЮСШ требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.3. Соблюдение Работниками Дубовской ДЮСШ принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий Дубовской ДЮСШ требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.4. Соблюдение Работниками Дубовской ДЮСШ принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕСПОСРЕДНИКАМИИИНЫМИЛИЦАМИ

12.1 Дубовской ДЮСШ и его Работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Дубовская ДЮСШ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в Дубовской ДЮСШ, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

13. О ПОВЕЩЕНИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ

13.1. При появлении у любого Работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников или иных лиц, которые взаимодействуют с Дубовской ДЮСШ, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И САНКЦИЙ

14.1. Дубовская ДЮСШ заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у школы возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. АУДИТИКОНТРОЛЬ

15.1. В Дубовской ДЮСШ на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов школы, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Дубовской ДЮСШ осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, напредметподтверждения первичнымиучетнымидокументами соответствия требованиям настоящей Политики.

16. ВНЕСЕНИЕИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политикиилисвязанныхснейантикоррупционныхмероприятий, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Дубовской ДЮСШ организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬЗАНЕИСПОЛНЕНИЯ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕИСПОЛНЕНИЕ)НАСТОЯЩЕЙПОЛИТИКИ

17.1. Работники Дубовской ДЮСШ, независимо от занимаемой должности,несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско- правовой или уголовной ответственности по инициативе Работников Дубовской ДЮСШ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям,предусмотреннымзаконодательствомРоссийскойФедерации.

Уставом Дубовской

ДЮСШ, локальными нормативными актами и трудовыми

договорами.

15. АУДИТ КОНТРОЛЬ

15.1. В Дубовской ДЮСШ на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за исполнением обязательств, отраженных в бухгалтерском учете и соответствии требованиям законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Дубовской ДЮСШ осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их обоснованности, достоверности, дееспособности расходов, в том числе на проведение мероприятий, связанных с осуществлением деятельности, соответствующей требованиям Постановления Правительства Российской Федерации.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостатков эффективности положений настоящего Положения, вносящих изменения в действующий документ, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор Дубовской ДЮСШ организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения в целях антикоррупционных мероприятий.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕУДАЧЛИВОЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ДОЛЖНОСТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

17.1. Работники Дубовской ДЮСШ, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по результатам расследования ДЮСШ. Проведение расследований органов или лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.